

Der **Evangelische Verwaltungsverband Mettmann-Niederberg (EVMN)** erledigt die Verwaltungsgeschäfte für die Kirchenkreise Düsseldorf-Mettmann und Niederberg sowie der 20 Kirchengemeinden mit ca. 110.000 Gemeindegliedern. Dabei berät er die Kirchenkreise und die Kirchengemeinden, führt die Amtsgeschäfte für die Themen Finanzen, Personal, Immobilien, Kindertagesstätten und Friedhofsangelegenheiten. Die Abteilung Gremien berät die beiden Kirchenkreise und die 20 Kirchengemeinden.

**Für das Gemeindebüro Ratingen** suchen wir spätestens zum 01. Juni 2023 eine/n

## Verwaltungsmitarbeitende/n (m/w/d)

(mit einem Umfang von 9 Wochenstunden)

### WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit bis zu 9 Wochenstunden. Eine spätere Stundenaufstockung ist nicht auszuschließen.
- Job-Rad, betriebliches Gesundheitsmanagement und aktive Mitarbeitervertretung
- Eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 5 des BAT-KF zzgl. einer Altersversorgung bei der KZVK

### IHRE AUFGABEN SIND

- Führung der Kirchenbücher
- Publikumsverkehr und Telefondienst
- Verschiedene Verwaltungsarbeiten (z. B. Postbearbeitung, Organisation Verteilung Gemeindebrief, Schriftverkehr)

### IHR PROFIL

- Freude am Umgang mit Menschen, freundliches und kompetentes Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Excel, Word, PowerPoint)

### BEWERBEN SIE SICH JETZT UND NUTZEN SIE IHRE CHANCE!

Weitere Auskünfte zu der Stelle erteilt Ihnen gerne die Leitung der Abteilung Gremien, Frau Gabi Nettelbeck unter Tel.: 02104 / 97 01-15 oder Pfarrer Stephan Weimann (Ev. Kirchengemeinde Ratingen), unter der Tel.: 02102/4904-11

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis **30.04.2023** als PDF Datei per E-Mail mit Angabe „Stelle im Gemeindebüro Ratingen“ an folgende Adresse: [bewerbungen.evmn@ekir.de](mailto:bewerbungen.evmn@ekir.de) ein.

Auf unserer Homepage <https://evmn.ekir.de/> finden Sie zusätzliche Informationen über unsere Organisation.